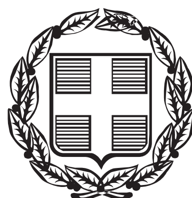


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3368**

16 Δεκεμβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 70908

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων, στον Ειδικό Γραμματέα Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 41, 47, 50, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98).

β. Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45).

γ. Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143).

δ. Των άρθρων 12 έως 15 του ν. 4146/2013 «Διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος για τις στρατηγικές και ιδιωτικές επενδύσεις και άλλες διατάξεις» (Α΄ 90) που αφορούν τη Γενική Γραμματεία Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων.

ε. Του ν. 3299/2004 «Κίνητρα Ιδιωτικών Επενδύσεων για την Οικονομική Ανάπτυξη και την Περιφερειακή Σύγκλιση» (Α΄ 262), όπως ισχύει.

στ. Του Π.δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.δ. 85/2012 (Α΄ 141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως» (Α΄ 152).

ζ. Του Π.δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153).

η. Του Π.δ. 158/2014 «Διορισμός Υπουργών» (Α΄ 240).

θ. Του Π.δ. 116/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (Α΄ 185), όπως ισχύει.

ι. Της υπ' αριθμ. 54169/31-10-2014 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (Β΄ 2944).

2. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων, το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω πράξεων, εντολών και εγγράφων αρμοδιότητας των Γενικών Διευθύνσεων Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων, Ιδιωτικών Επενδύσεων και του Αυτοτελούς Τμήματος Φορολογικών Κινήτρων, που αφορούν:

1. Την έκδοση αποφάσεων σύναψης συμβάσεων προμηθειών αγαθών και παροχής υπηρεσιών κατά το Π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (Α΄3) ύψους έως 10.000 (δέκα χιλιάδες) ευρώ.

2. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, για θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Την έκθεση των απόψεων της Διοίκησης, για θέματα αρμοδιότητάς του, ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών.

4. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης μη αμειβόμενων συλλογικών οργάνων, για θέματα αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 2
Ειδικός Γραμματέας Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα

Μεταβιβάζουμε στον Ειδικό Γραμματέα Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα, το δικαίωμα υπογρα-

φής «Με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω πράξεων, εντολών και εγγράφων αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3389/2005, όπως εκάστοτε ισχύει, που αφορούν:

1. Σε υπηρεσιακά θέματα εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας της Ειδικής Γραμματείας Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα, εκτός αυτών που έχουν μεταβιβασθεί σε άλλα όργανα.

2. Στη σύσταση, συγκρότηση και ορισμό μελών μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για τα θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, για θέματα αρμοδιότητάς του.

4. Την έκθεση των απόψεων της Διοίκησης, για θέματα αρμοδιότητάς του, ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω πράξεων, εντολών και εγγράφων που αφορούν:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Χορήγηση αδειών στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσής τους.

3. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Γενική Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά.

4. Την έκδοση γενικών οδηγιών και ερμηνευτικών εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο.

5. Την υπόδειξη προς τη Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Εποπτείας Νομικών Προσώπων υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων σε Συλλογικά Όργανα, καθώς και πρόταση για συμμετοχή των υπαλλήλων τους σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

6. Αιτήματα προς τη Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Εποπτείας Νομικών Προσώπων για την αποστολή εγγράφου, με το οποίο θα ζητούνται εκπρόσωποι άλλων φορέων προκειμένου να ορισθούν ως Μέλη συλλογικών οργάνων που συνιστώνται και συγκροτούνται στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, κατά λόγο αρμοδιότητας.

7. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας της Γενικής Διεύθυνσης.

8. Τον ορισμό των υπαλλήλων για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

9. Την συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

10. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλες Υπηρεσίες και λοιπούς φορείς του Δημοσίου Τομέα.

11. Τον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση της οποίας προΐσταται, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 4

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικών Επενδύσεων μεταβιβάζουμε επιπλέον το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω πράξεων, εντολών και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακής Στρατηγικής και της Διεύθυνσης Αδειοδοτήσεων, που αφορούν:

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σε αυτόν καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και ευθύνη υλοποίησης της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης των στρατηγικών επενδύσεων και τη διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την υπογραφή εγγράφων προς συναρμόδιες Υπηρεσίες, φορείς και πολίτες, εφόσον εμπλέκονται σε αυτά περισσότερες από μία συναρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω υπηρεσιακές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης, για τη διαμόρφωση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αναπτυξιακής Στρατηγικής, Αδειοδοτήσεων, Έγκρισης και Παρακολούθησης Επενδύσεων και Κεφαλαίων Εξωτερικού το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω πράξεων, εντολών και εγγράφων που αφορούν:

1. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

2. Χορήγηση αδειών στους προϊσταμένους των Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους.

3. Τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας της Διεύθυνσης.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για διευκρινίσεις σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία όμως υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική του Υπουργείου, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

5. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων.

6. Τις εγκυκλίους που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει δεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο.

7. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά.

8. Διαβίβαση εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

9. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

10. Προπαρασκευαστικά διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

11. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας.

12. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

13. Έγγραφα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

14. Οδηγίες και έγγραφα για θέματα που συζητούνται σε Διεθνείς Οργανισμούς, στους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις Υπηρεσίες Εξωτερικού, τα Υπουργεία, τους κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς, για την αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν αρμοδιότητες των Διευθύνσεών τους καθώς και έγγραφα με στόχο το συντονισμό των εκάστοτε αρμοδίων Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους όλων των Τμημάτων το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω πράξεων, εντολών και εγγράφων που αφορούν:

1. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα φορέων ή πολιτών για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση το Υπουργείο ή έχει προηγηθεί σχετική εγκύκλιος ή είναι παγιωμένη η θέση της Υπηρεσίας, με σειρά σχετικών απαντήσεων και που έχουν λυθεί με πάγια νομολογία, πλην των περιπτώσεων, για τις οποίες εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου ή και άλλων φορέων.

3. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

4. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά, για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα, που, σύμφωνα με το νόμο, είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες αναφορές φορέων ή πολιτών, που αναρμόδια υποβλήθηκαν στο Υπουργείο.

6. Τις αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους υπαλλήλους που υπάγονται στο Τμήμα.

7. Την έκδοση των πολεοδομικών και χωροταξικών αδειών (ενδεικτικά αναφέρονται άδειες εγκατάστασης, λειτουργίας, δόμησης, κατεδάφισης κ.λπ.) όπως προβλέπεται στις αρμοδιότητες των Τμημάτων.

8. Προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, ως και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερομένους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

9. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση έγγραφα ή δικογραφίες, καθώς και εκείνα που με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα αρμοδιότητάς τους.

10. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται θέματα αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

11. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών, της αρμοδιότητάς τους.

12. Ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις Υπουργικών αποφάσεων και τα προς εκτέλεση αυτών έγγραφα αρμοδιότητάς τους.

13. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες αρμοδιότητάς τους καθώς και βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών επί της αδειοδοτικής διαδικασίας με την οποία είναι επιφορτισμένη η Υπηρεσία.

Άρθρο 7

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από το Γενικό Γραμματέα, από τους προαναφερθέντες Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και από τους Προϊσταμένους Τμημάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, θα ανακοινώνονται σε αντίγραφο στο Γραφείο του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

2. Όταν απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο οι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων, οι πράξεις για τις οποίες τους έχει δοθεί εντολή υπογραφής, υπογράφονται από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα.

3. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων του δικαιώματος να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

4. Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας.

5. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Ηκαταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004